

Auftragsformular

-Printabteilung-



martinum.media
Die Schülerfirma am Gymnasium Martinum

Auftraggeber:

Name:

Vorname:

Kontaktdaten des Auftraggebers:

Email:

Telefon:

Name des Auftrages/Projektes:

Gibt es bereits Material (z. B. Fotos, Text),
das verwendet werden soll?

ja:

nein:

→ Falls ja, kurze Beschreibung des Materials:	→ Falls nein, wer liefert das Material (Kontaktdaten)?
Kontaktdaten der Personen, die das Material stellen:	
Inhaltliche Beschreibung Ihres Auftrages:	
Gibt es besondere Wünsche hinsichtlich der Bearbeitung/Gestaltung?	
Wann soll das Produkt an Sie ausgeliefert werden?	Die (verpflichtende) Besprechung dieses Formulars mit dem/r Kunden/in hat stattgefunden am:

Soll der Auftrag über den Förderverein des Martinums abgerechnet werden?

ja:

nein:

Falls nein, folgender Betrag wird gezahlt:

Ich habe eine unterschiedene und gestempelte Kopie dieses Formulars erhalten und mir wurden Kontaktmöglichkeiten für Rückfragen meinerseits gegeben.

Unterschrift des Kunden / der Kundin:	Betreuende/r Mitarbeiter/in <i>martinum.media</i> (Unterschrift + Name ausschreiben)

Ort, Datum:	Firmenstempel: